

**План-график  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год**

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемые результаты деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
Август	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС НОО и ООО 2021 года	Структура и содержание ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО. Программы готовы к утверждению	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать готовность рабочих программ по предметам, составленных в «Конструкторе рабочих программ» в соответствии с ФГОС НОО и ООО 2021 г., ФОП НОО и ФОП ООО	Рабочие программы готовы	Зам.директора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования, претерпевшим изменения в 2023	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам. директора по УВР
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Проконтролировать обеспеченность обучающихся бесплатной учебной литературой.	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР и УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, организации и проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном», Профминимума, Функциональной грамотности.	Разработан план методической работы школы	Зам. директора по УВР, ответственные за МР

	Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
Сентябрь	Разработать план-график оценочных процедур на 2023/24 учебный год.	План-график оценочных процедур на 2023/24 учебный год	Зам. директора по УВР
	Составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2024	Замдиректора по УВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год.	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Профминимум», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан план посещения занятий «Профминимум»	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
После каждой четверти (последняя неделя октября, первая неделя января, последняя неделя марта, первая неделя июня)	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР, ответственные за МР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме	Ответственный за ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР, ответственные за МР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном	Зам. директора по ВР, ответственные за МР
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися,	Подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам осуществляется в нужном объеме	Замдиректора по УВР, классные руководители
В течение учебного года	Проведение оценочных процедур в соответствии с планом-графиком на 2023/24 учебный год.	Все процедуры проведены	Зам. директора по ВР, ответственные за МР
Январь, май (по итогам полугодий)	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Ежемесячно с октября	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР,
Первая неделя июня	Проанализировать качество реализации ООП НОО, ООП ООО за 2023-2024 учебный год	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	зам. директора по УВР
	Определить готовность школы к продолжению	Школа готова к реализации ООП НОО и	Директор, зам.

	реализации ООП НОО и ООП ООО в 2024/25 учебном году	ООП ООО в 2024/25 учебном году	директора по УВР,
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Директор, зам. директора по УВР
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/24, учебный год отражен в аналитической справке	Директор, зам. директора по УВР