

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Основная школа с.Юма Свечинского района»**

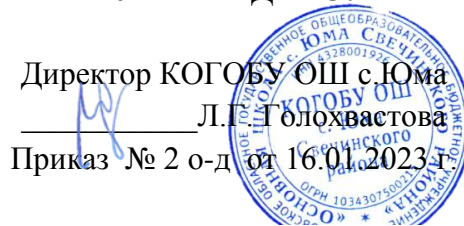
ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического
совета школы

Протокол № 4 от 16.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОГОБУ ОШ с.Юма
_____ Л.Г. Голохвастова
Приказ № 2 о-д от 16.01.2023 г.



**Положение
о методической работе в КОГОБУ ОШ с. Юма Свечинского района**

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в КОГОБУ ОШ с. Юма Свечинского района, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2. Организация методической работы в школе

Структура методической работы в школе:

2.1. Педагогический совет

2.1.1. Педагогический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу, определяет тематику заседаний, исходя из методической темы школы (1 раз в четверть)

2.1.2. Содержание деятельности педагогического совета по направлению методической работы:

- ✓ рассматривает и утверждает планы работы методических объединений педагогов, утверждает руководителей методических объединений
- ✓ заслушивает отчеты методических объединений, выносит оценку результатам их деятельности;
- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, и другие активные формы работы);

- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

2.2. Методические объединения учителей школы (ШМО):

2.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения педагогического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ учебных дисциплин;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов.
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися

2. 2.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

2.2.4. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО на педагогическом совете (по графику).

2.4.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО
- администрация школы (директор, заместители директора)

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе МО,
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- ✓ участвуют в методической работе школы, района, области;

- ✓ работают над темами самообразования.
- 4.1.2. Руководители методических объединений:
 - ✓ организуют, планируют деятельность МО;
 - ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
 - ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
 - ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
 - ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- 4.1.3. Администрация школы:
 - ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
 - ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
 - ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений;
 - ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- 4.2. Обязанности участников методической работы
- 4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:
 - ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
 - ✓ участвовать в работе МО;
 - ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
 - ✓ оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- 4.2.2. Руководители методических объединений обязаны:
 - ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;
 - ✓ разрабатывать графики проведения от крытых уроков участников МО,
 - ✓ анализировать деятельность методической работы МО;
 - ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
 - ✓ обобщать опыт работы педагогов школы.
- 4.2.3. Администрация обязана:
 - ✓ создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
 - ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих мастерских.

5. Работа педагогов над темами самообразования

- 5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.
- 5.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 5.3. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 5.4. Порядок работы над темой самообразования
- 5.4.1. Тема самообразования определяется, исходя из: методической темы школы и специфики их индивидуальных интересов.
- 5.4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.
- 5.4.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступление на заседании МО или педсовета;	- доклад,
- теоретический или практический семинар;	- реферат,
- практикум;	- статья в журнале,
- тренинг;	- программа,
- мастер - класс;	- дидактический материал,
- открытый урок	- методического пособия

Весь наработанный материал хранится в методической базе ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

- 5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов педагогических советов;
- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ планов методической работы;
- ✓ планов работы МО;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- ✓ аналитических справок

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк школы.