

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Основная школа с.Юма Свечинского района»

Утверждаю.

Директор

Л.Г.Голохвастова

ПР. № 1 о-д от 10.01.2025 г.

Положение

о постановке учащихся и их семей на внутришкольный учет

Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных организациях (письмо Министерства просвещения РФ от 23.08.2021 № 07-4715), а также иными нормативными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок постановки учащихся и их семей на внутришкольный учет в целях профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав детей.
- 1.2. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления факторов риска, влияющих на поведение и образовательный процесс учащихся, а также оказания необходимой помощи и поддержки как самим учащимся, так и их семьям.
- 1.3. Учет осуществляется социальным педагогом, школьным психологом и классным руководителем совместно с администрацией школы.

2. Основания для постановки на учет

2.1. Постановка учащихся и их семей на внутришкольный учет осуществляется при наличии следующих оснований:

Нарушение учебной дисциплины;

Пропуски занятий без уважительных причин;

Агрессивное поведение, конфликты с одноклассниками и педагогами;

Признаки девиантного поведения (употребление алкоголя, наркотиков, участие в противоправных действиях);

Низкая успеваемость, отсутствие интереса к учебе;

Сложная семейная ситуация (неблагополучие в семье, проблемы в отношениях с родителями, насилие в семье);

Другие обстоятельства, которые могут негативно сказаться на развитии и благополучии ребенка.

2.2. Решение о постановке на учет принимается на основании анализа информации, полученной от педагогов, психологов, социальных служб и других источников.

3. Процедура постановки на учет

- 3.1. При выявлении оснований для постановки на учет социальный педагог проводит первичное обследование ситуации, собирает необходимые данные и документы.
- 3.2. По результатам обследования социальный педагог готовит заключение, которое рассматривается на заседании педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет принимает решение о постановке учащегося и/или его семьи на внутришкольный учет.
- 3.4. О принятом решении уведомляются родители (законные представители) учащегося, а также органы опеки и попечительства (при необходимости).

4. Мероприятия по сопровождению

- 4.1. После постановки на учет разрабатывается индивидуальный план сопровождения учащегося и его семьи, включающий следующие мероприятия:

Психолого-педагогическая помощь (консультации психолога, коррекционные занятия);

Помощь в обучении и повышении успеваемости (индивидуальные занятия, дополнительные уроки);

Социально-правовая помощь (оказание юридической консультации, содействие в получении социальной помощи);

Работа с семьей (проведение бесед, консультирование родителей, привлечение к участию в жизни школы).

- 4.2. Реализация плана сопровождается регулярным мониторингом эффективности проводимых мероприятий.

5. Снятие с учёта

- 5.1. Снятие с внутришкольного учета возможно при достижении положительных результатов в ходе реализации индивидуального плана сопровождения.

5.2. Решение о снятии с учета принимается на основании заключения социального педагога и обсуждения на заседании педагогического совета.

- 5.3. Родители (законные представители) учащегося уведомляются о снятии с учета.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы.

- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора школы.