

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Основная школа с.Юма Свечинского района Кировской области»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета школы
Протокол № 4 от 16.01.2023 г.

ПРИНЯТО:

Советом школы
Протокол № 1 от 16.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОГОБУ ОШ с.Юма
Л.Г. Колохвастова
Приказ № 2 от 16.01.2023 г.



Положение

О правилах приема воспитанников, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КОГОБУ ОШ с.Юма Свечинского района (дошкольная группа) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом КОГОБУ ОШ с.Юма Свечинского района.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в ДГ КОГОБУ ОШ с.Юма Свечинского района, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДГ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДГ КОГОБУ ОШ с.Юма и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:
 - на информационном стенде ДГ КОГОБУ ОШ с.Юма Свечинского района,
 - на официальном сайте КОГОБУ ОШ с.Юма Свечинского района.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.
- 1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Правила приема воспитанников.

- 2.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. В дошкольную группу КОГОБУ ОШ с.Юма принимаются дети в возрасте от 3-х до 7 лет.
- 2.3. Прием осуществляется на основании медицинского заключения (для детей впервые поступающих), заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. При поступлении в ДГ КОГОБУ ОШ с.Юма родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:
 - устав
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности
 - образовательная программа ДОУ
 - другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном сайте, фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.5. При поступлении в дошкольную группу КОГОБУ ОШ с.Юма родители (законные представители) предоставляют пакет документов:
 - заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в ДОУ ;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;

- медицинское заключение (для детей впервые поступающих в образовательную организацию);
- родители (**законные представители**) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном **порядке** переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор между ДГ КОГОБУ ОШ с.Юма и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего ДООУ в двух экземплярах.
- согласие на обработку персональных данных
- заявление на зачисление в ДООУ
- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ

2.7. На основании представленных документов заведующий издает приказ о приеме ребёнка в ДГ КОГОБУ ОШ с.Юма .

3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).

3.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолого – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

3.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом о переводе.

3.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения)
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.8. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении.

3.9. За воспитанником ДОО сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения
- болезни или карантина
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей)
- на период перевода в специальные учреждения образования
- на период закрытия ДГ на ремонтные и/или аварийные работы
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)

Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.

4. Оформление возникновения образовательных отношений.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: договор об образовании, приказ о приеме (зачислении) воспитанника для обучения в ДГ.

4.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Договор заключается между ДОО, в лице директора школы, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДГ.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты зачисления.

5. Договор между ДОО и родителями (законными представителями)

5.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДГ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в ДГ.

5.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДГ).

5.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

5.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются директором КОГ ОБУ ОШ с. Юма

6. Приостановление отношений

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

Ремонта и (или) аварийных работ в ДГ;

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе ДГ возникает на основании приказа директора.

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДГ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения)
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иное ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДГ, в том числе в случаях ликвидации ДГ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОО фактически понесенных им расходов.

7.4. В случае прекращения деятельности ДГ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДГ, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом директора .